



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ที่ สท ๗๔๙๐๒/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ขอความร่วมมือหน่วยงานผู้เบิก ได้แก่ สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานผู้เบิกได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำนักปลัด	จำนวนเงิน	๓,๒๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. กองช่าง	จำนวนเงิน	๖,๘๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท
๓. กองคลัง	จำนวนเงิน	๑,๐๕๖,๑๐๐.๐๐ บาท
๔. กองการศึกษาฯ	จำนวนเงิน	๓,๙๔๒,๔๒๐.๐๐ บาท
๕. กองสาธารณสุขฯ	จำนวนเงิน	๖๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๗๑๙,๘๒๐.๐๐ บาท
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน	๑๓,๗๘๙,๔๘๓.๖๘ บาท

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๑. รายได้หรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรในช่วงเดือน ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ ยังไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้าง
๒. ราคากลาง การคำนวณราคากลาง ต้องใช้ระยะเวลาในการสืบราคาเพราะราคาในพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และต้องสืบราคาจากหลายหน่วยงาน
๓. คณะกรรมการฯ ขาดความรู้ความเข้าใจในการคำนวณราคากลาง
๔. โครงการก่อสร้าง ๑ โครงการ ต้องจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน รายงานข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในสื่อออนไลน์ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. การจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำในระบบ e-GP และระบบ e-laas ทำให้การทำงานซ้ำซ้อนซึ่งทำให้เพิ่มงานและบางครั้งระบบก็มีปัญหา ไม่เสถียร ทำให้การทำงานล่าช้า

การแก้ไขปัญห

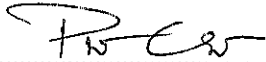
๑. มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีแผนการสืบราคาล่วงหน้าและดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันเพื่อความรวดเร็วและถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ e-GP และระบบ e-laas ให้มีความเสถียร

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานผู้เบิกต้องวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ และดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุที่ทันเวลา
๒. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

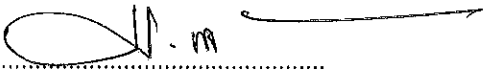
(ลงชื่อ).....
 (นางสาวเกศรินทร์ รอดพันธ์)
 เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
 เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
 (นางรักชนก จิตต์จริง)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

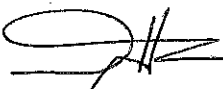
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

— นสพ

(ลงชื่อ).....
 (นายมนัส จันทรแจ้ง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว
 (นักบริหารงานท้องถิ่น)

ความเห็นของนายก อบต.

— นสว

(ลงชื่อ).....
 (นายสุนทร แก้วเสนา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว