

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส /ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ 2. สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	1.ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ 2. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม อีกทั้งประชาชนได้รับทราบถึงขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเข้าถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพสะดวกปลอดภัย มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. สร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	1. สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ 2. สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และสร้างการรับรู้ผ่านวิธีการต่าง ๆ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	ทุกกองในสังกัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1.ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง รวมถึงมีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึงและติดตามการดำเนินการตามแผนงานและการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้สะดวก เข้าถึงง่าย
3. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำคู่มือ หรือหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการและแนวการขอยืม ขอใช้ ขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหาร	สำนักปลัด/กองคลัง	ก.พ 67 – มี.ค. 67	เผยแพร่การจัดทำคู่มือ หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ แนวทาง และหลักเกณฑ์	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการบริหารทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน มีความโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ส่วนตำบลวังน้ำขาวและจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรในสังกัด และบุคคลภายนอกถือปฏิบัติและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. สร้างการรับรู้และความเข้าใจขั้นตอนวิธีการ และแนวทางการขอยืม ขอใช้ ขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านวิธีการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ		มี.ค. 67 – ก.ย. 67		เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ	ทุกกองในสังกัด	ก.พ 67 – ก.ย. 67	บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	เข้าใจง่าย หลากหลาย รูปแบบ และเผยแพร่ ข้อมูลที่สาธารณชนควร ทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลายมากยิ่งขึ้น มี ความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ปรับปรุงและจัดการ เนื้อหา หมวดหมู่บน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการใช้งาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเข้าถึง ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น และช่องทางการ เข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานให้เป็นที่ รู้จักของผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกมาก ยิ่งขึ้น		ก.พ 67 – มี.ค. 67 ก.พ 67 – มี.ค. 67		ติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว และ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ ได้รับมอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
5. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือระบบ QR CODE หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น 2. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการงานที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ	ทุกกองในสังกัด	ก.พ 67 – มี.ค. 67	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนว ทำให้การดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ประชาชนสามารถเข้าถึง และติดต่อใช้บริการช่องทางออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดการใช้ดุลยพินิจจากการให้บริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง				
6. การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใส	เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกกองในสังกัด	ก.พ 67 – มี.ค. 67	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีค่าคะแนนที่ดีขึ้น บุคลากรภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนในพื้นที่ สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถามข้อมูลที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้หลากหลายช่องทาง ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากเว็บไซต์หลัก และ สื่ออื่น ๆ ของหน่วยงาน อีกทั้งยังทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน