

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
1. การเผยแพร่ นโยบาย ส่งเสริม ความโปร่งใส / ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต	1. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ 2. สื่อสารนโยบาย/ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย. 66	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	1. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ 2. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน
2. สร้างการรับรู้และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	1. สรุปข้อมูลแผน/ ผลการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	ทุกกองในสังกัด	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตาม ขั้นตอน/วิธีการ และ รายงานผล ไตรมาสที่ 2-4	1. ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรใน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
	รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ 2. สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และสร้างการรับรู้ผ่านวิธีการต่าง ๆ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน				หน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ
3. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำคู่มือ หรือหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการและแนวนโยบายขอยืม ขอใช้ ขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาวและ	สำนักปลัด/กองคลัง	ก.พ 66 – มี.ค. 66	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล ไตรมาสที่ 2	เผยแพร่การจัดทำคู่มือหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบแนวทางและหลักเกณฑ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
	จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรในสังกัด และบุคลากรภายนอกถือปฏิบัติและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. สร้างการรับรู้และความเข้าใจขั้นตอนวิธีการ และแนวทางการขอยืม ขอใช้ ขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านวิธีการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ		มี.ค. 66 – ก.ย. 66		
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็น	ทุกกองในสังกัด	ก.พ 66 – ก.ย. 66	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน	บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนในพื้นที่ ได้รับ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย หลากหลายรูปแบบ และเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ปรับปรุงและจัดการเนื้อหา หมวดหมู่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการใช้งาน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางการติดต่อ		ก.พ 66 – มี.ค. 66 ก.พ 66 – มี.ค. 66	/วิธีการ และรายงานผลไตรมาสที่ 2	ทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
	สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น				
5. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ	ทุกกองในสังกัด	ก.พ 66 – มี.ค. 66	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผลไตรมาสที่ 2	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนว ทำให้การดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
	ระบบ QR CODE หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น 2. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการงานที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง				

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
6. การปรับปรุงและพัฒนา การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะเพื่อความ โปร่งใส	1. จัดโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อยกระดับ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบล วังน้ำขาว ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้ทุกกองในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน และร่วม ขับเคลื่อนเพื่อปรับปรุง พัฒนาและยกระดับ คะแนนการประเมินของ องค์กรให้สูงขึ้น	ทุกกองในสังกัด	ก.พ 66 – มี.ค. 66	ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตาม ขั้นตอน/วิธีการ และ รายงานผล ไตรมาสที่ 2	การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) มีค่า คะแนนที่ดีขึ้น บุคลากร ภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนในพื้นที่ สามารถตรวจสอบ และ เข้าถึงได้