



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันประกาศผลการสอบคัดเลือก
และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันประกาศผลการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา คณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองไว้หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจะพิจารณาให้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้าง กรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนทร แก้วเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันประกาศผลการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	น.ส.วลัยภรณ์ ศุภรัตน์ภักษ์	

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันประกาศผลการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

(๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่ง	วัน เวลาสอบ และรายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี</u> - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียนแบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- ห้องประชุม อบต.วังน้ำขาว
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนแบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- ห้องประชุม อบต.วังน้ำขาว - ห้องประชุม อบต.วังน้ำขาว

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย และทาง <http://www.wangnumkhao.go.th>

//(๒)ระเบียบ...

(๒) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่และวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ หรือผิดห้องสอบ ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครสอบ และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตก

๒.๔.๕ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ในข้อ ๒.๔.๕ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๗ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๘ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวสอบ ลงบนกระดาษคำตอบ

๒.๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๑๖ พระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการ ไม่สามารถเข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๕ การประเมินทักษะปฏิบัติ (ทักษะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

๒.๕.๑ มาถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบภายหลังจากการสอบดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสินให้เข้าสอบได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๖ การสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๒.๖.๑ มาถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบภายหลังจากการสอบดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสินให้เข้าสอบได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกท่าน แสดงผลตรวจ ATK ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ก่อนเข้าห้องสอบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามตัวอย่างแนบท้ายนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนทร แก้วเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

หลักฐานการแสดงผลการตรวจ ATK ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของ อบต.วังน้ำขาว

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ได้รับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เมื่อวันที่..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา..... น.
โดยวิธี ชุดตรวจ ATK ผลการตรวจมีผลเป็น..... (ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง) ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าว เป็น
ความจริงทุกประการ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานประกอบการยืนยัน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

แนบภาพประกอบ
เขียนชื่อ และวันที่กำกับให้ชัดเจน

นำเอกสารมายืนยันในวันสอบ