



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว
เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

ด้วยพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จึงเห็นควรประกาศกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ ขั้นตอนระยะเวลา กิจการพาณิชย์กิจที่สำนักทะเบียนไม่รับจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนตามรายละเอียดดังนี้

การจดทะเบียนพาณิชย์มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการ นั้นๆ (มาตรา ๑๓)

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

กิจการพาณิชย์กิจที่สำนักทะเบียนไม่รับจดทะเบียนพาณิชย์

ประเภทงานบริการ / รับจ้าง

๑. รับเหมาก่อสร้าง
๒. รับจ้างขนส่งทั่วไป เช่นสินค้าพืชไร่
๓. รับออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า
๔. รับจัดโต๊ะจีน
๕. จัดอบรม
๖. จัดอีเวนท์
๗. รับซ่อม เช่น ซ่อมรถ ซ่อมแอร์ ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
๘. ร้านเสริมสวย
๙. รับฉายหนังกลางแปลง
๑๐. ร้านสปา / นวด
๑๑. ห้องเช่า / รีสอร์ท

๑๒. ร้านซักอบรีด

๑๓. รับออกแบบและติดตั้ง เช่น ฝ้าบาน เหล็กดัด

๑๔. รับสอนพิเศษ / ภาษา / คอมพิวเตอร์

๑๕. รับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจด้านต่าง ๆ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่างๆ	๑๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒	ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน	๑๐ นาที	
๓	เสนอนายทะเบียนอนุมัติออกใบทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที	
๔	ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที	

เอกสารประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.๑)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๔. กรณี ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

๕. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)

๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๗. รูปถ่ายสถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการค้า

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท

๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท

๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท

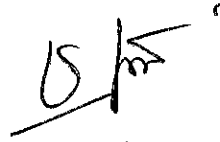
๕. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดลอกสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

ฉบับละ ๓๐ บาท

๖. ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง
ครั้งละ ๒๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยณรงค์ ลิ้มทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว