



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ที่ สท.๗๔๙๐๑/๑๕๑๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

ข้อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว <https://www.wangnumkhao.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

นางสาวชญญ์ณรี อยู่ทุ่ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว



(ลงชื่อ) 

(นางสาวศุภรัตน์ พรรณา)
นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว



(ลงชื่อ) 

(นายมนัส จันทร์แจ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว
(นักบริหารงานท้องถิ่น)

วันที่.....

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ทรมฟ

(ลงชื่อ)



(นายมนัส จันทรแจ้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว
อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการดำเนินการและการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอย่างไม่เหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนด	ปานกลาง	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการขออนุมัติและอนุญาต และหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓		
2	การดำเนินการยื่นขออนุญาตอาจเป็นช่องทางที่ทำให้เกิดการเสนอหรือเรียกรับสินบนเพื่อประโยชน์และเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติและอนุญาต	ต่ำ	กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบให้ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	✓		
3	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ และรวดเร็วในการบริการ	ต่ำ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมไปถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ	✓		
4	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับสินบนหรือสินน้ำใจจากผู้รับจ้าง เพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามสัญญา	ต่ำ	สร้างความรู้ความเข้าใจในการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง และเข้มงวด	✓		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
5	มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประกอบกิจการ/ธุรกิจ เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน	ต่ำ	การนำมาตรการป้องกันในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้ หรือรับสินบน ไปปรับใช้กับคู่สัญญา โดยกำหนดเป็นข้อตกลง ในสัญญาให้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการ เรื่อง การต่อต้านสินบนด้วย	✓		
6	มีการแจ้งรายชื่อผู้โอน (ย้าย) เลื่อนระดับ และเปลี่ยนสายงาน โดยอาจจะมีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือ และดำเนินการ ให้เร็วขึ้น	ต่ำ	1.ห้ามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรียกรับผลประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการสร้างการรับรู้ ตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส เน้นย้ำ มาตรการ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 2.ประชาสัมพันธ์ การรับโอน(ย้าย) ไปยัง หน่วยงานราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		
7	ไม่มีการประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เพื่อเอื้อ ต่อบุคคลที่รู้จักเป็นการส่วนตัว	ต่ำ	1.มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓		