



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านงานจัดเก็บรายได้

สำหรับงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว
อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนในงานจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ค

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	๑
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖
ภาษีป้าย	๑๒
การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๗
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๒๔

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้

การรับเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย การรับเงินสด/เช็คการออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ การนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบและรวบรวมนำฝากธนาคารภายในวันเดียวกัน โดยมีการบันทึกบัญชีผ่านระบบ e-LAAS ในแต่ละหมวดดังนี้

๑. หมวดภาษีอากร

- ๑.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒ ภาษีป้าย

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

- ๒.๑ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
- ๒.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์
- ๒.๓ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน
- ๒.๔ ค่าปรับการผิดสัญญา
- ๒.๕ ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- ๒.๖ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๒.๗ ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- ๒.๘ ค่าใบอนุญาตอื่นๆ

๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

- ๓.๑ ค่าเช่าหรือบริการ
- ๓.๒ ดอกเบี้ย

๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

- ๔.๑ เงินที่มีผู้อุทิศให้
- ๔.๒ ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๓ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

๕. หมวดรายได้จากทุน

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน

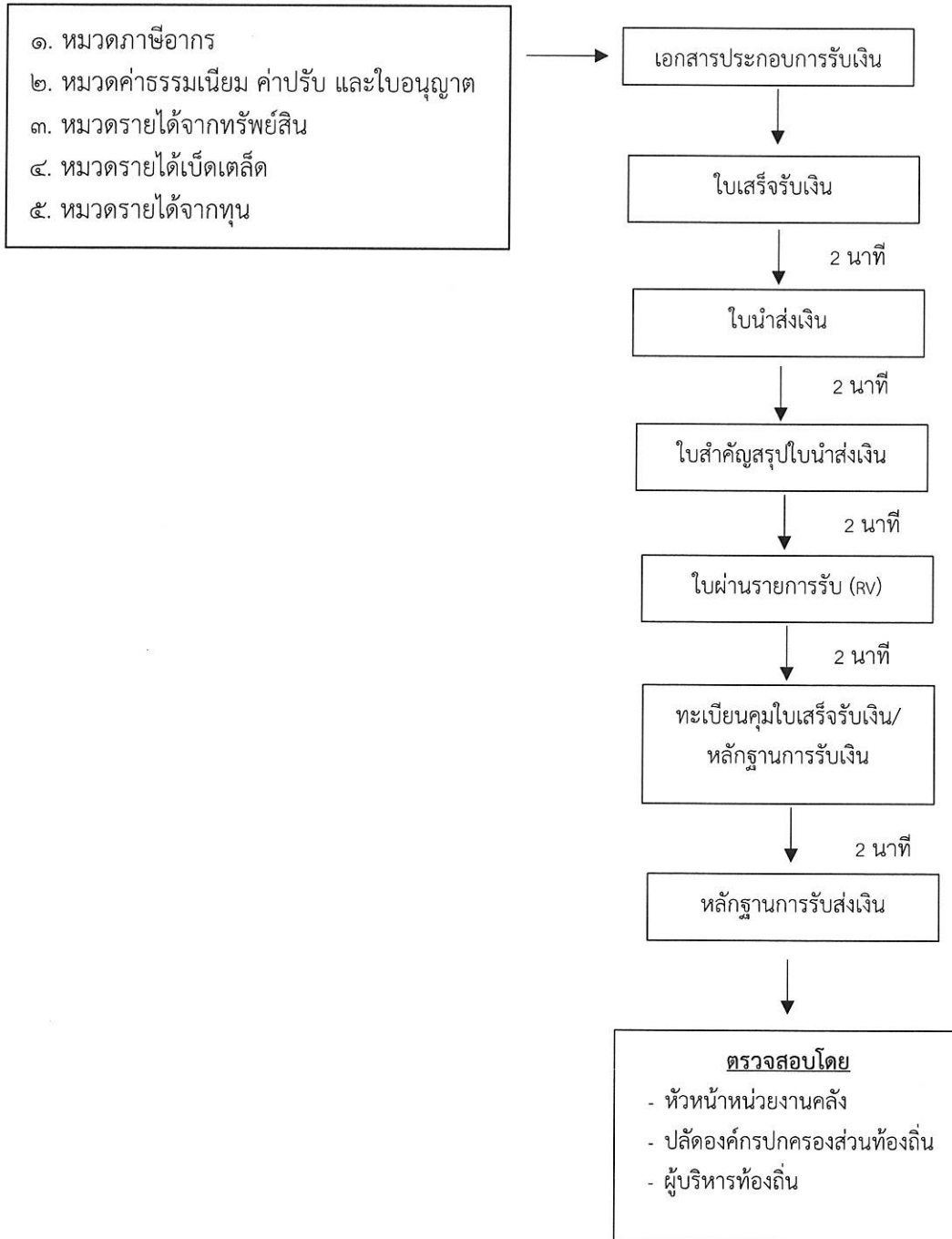
๖. หมวดภาษีจัดสรร

- ๖.๑ ภาษีรถยนต์
- ๖.๒ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ
- ๖.๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ
- ๖.๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ๖.๕ ภาษีสรรพสามิต
- ๖.๖ ค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๗ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม
- ๖.๘ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๖.๙ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล
- ๖.๑๐ ภาษีจัดสรรอื่นๆ

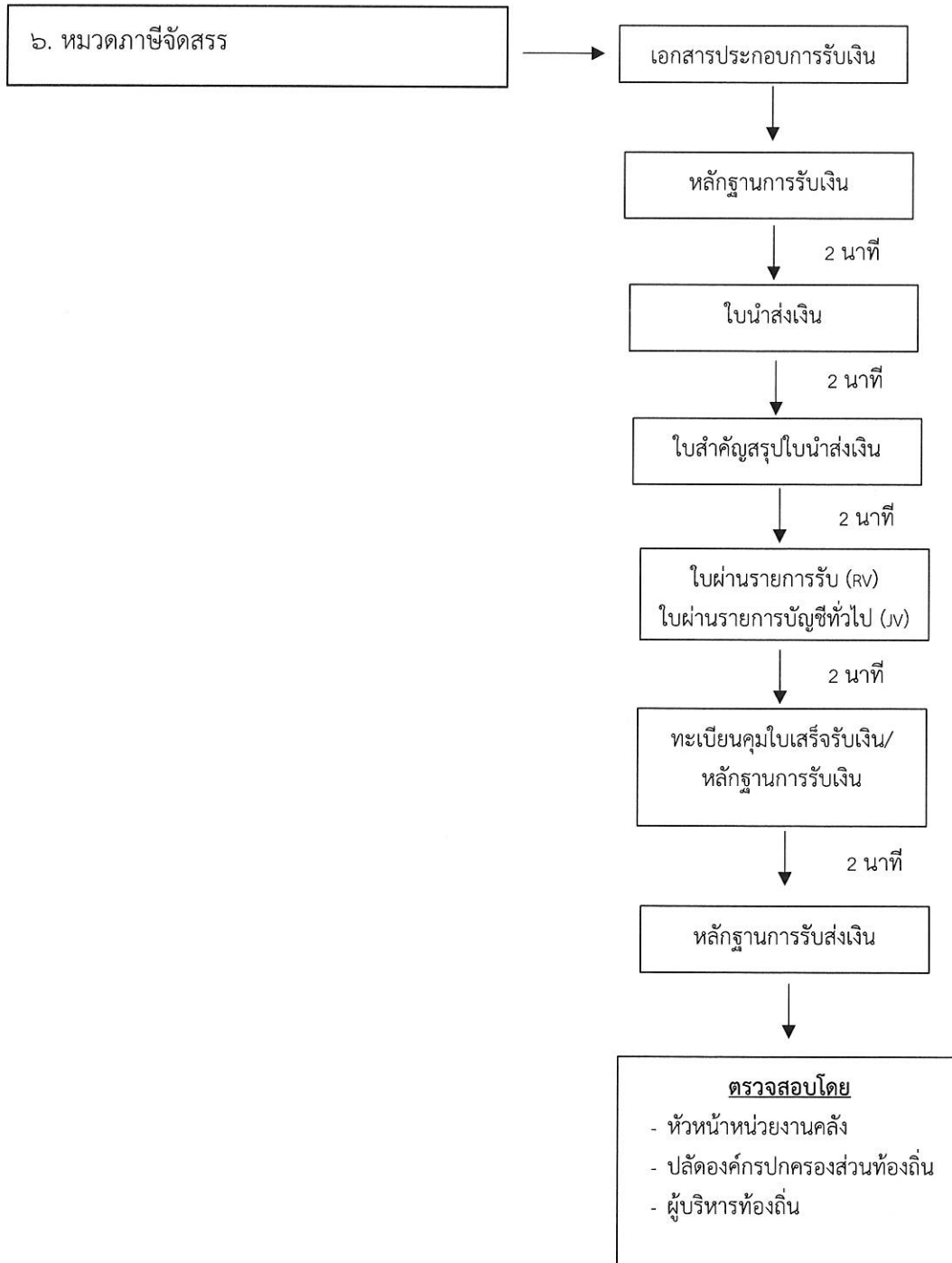
๗. หมวดเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนทั่วไป

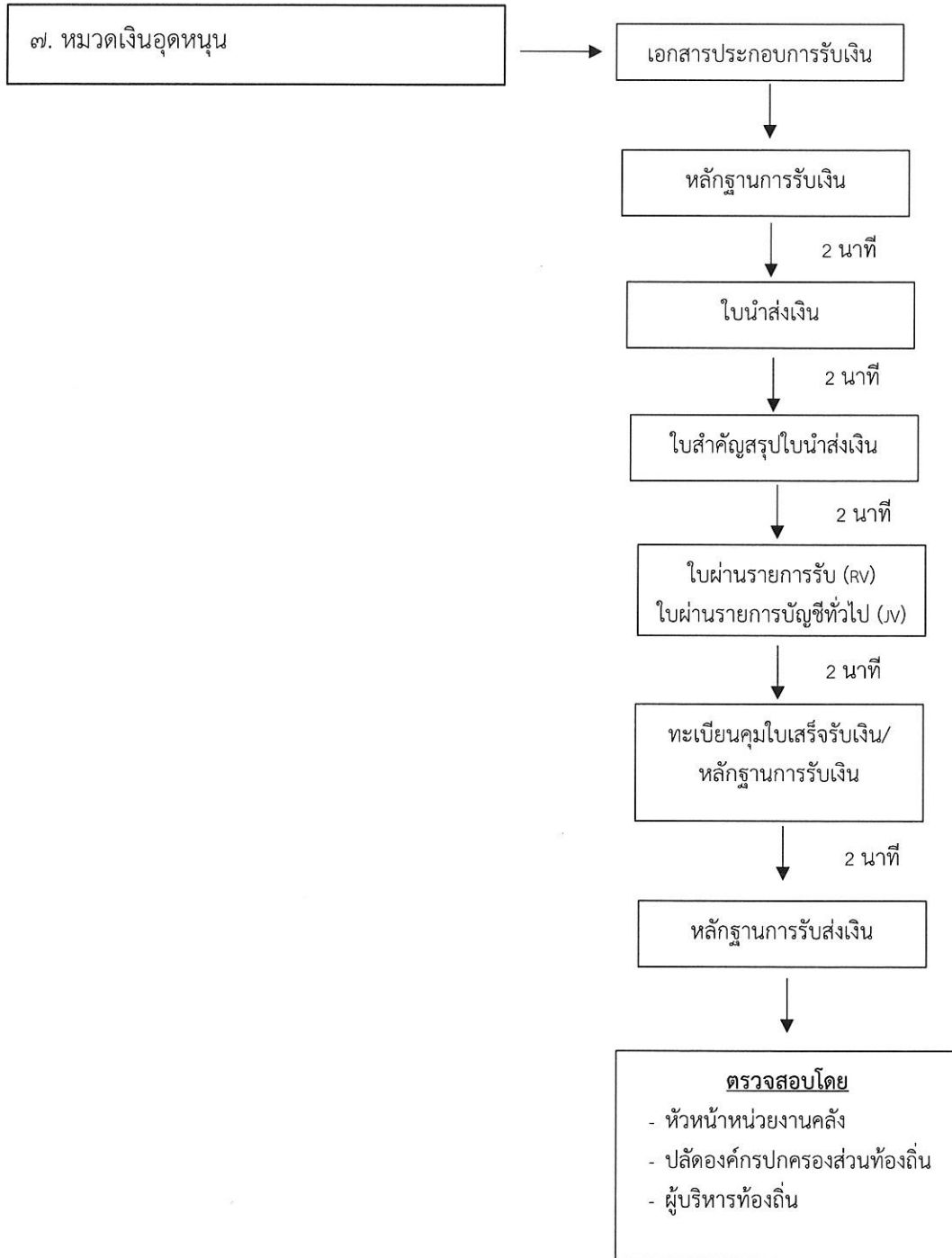
ขั้นตอนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การเก็บรักษาเงิน

หากมีเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนในวันถัดไป กรณี อปท.ที่มีพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถนำฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวันให้เก็บรักษาในตู้নিরภัยและนำฝากธนาคารในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ โดยแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

- ๑.ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง อย่างน้อย ๓ คน
- ๒.หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง ๑ คน
- ๓.กรรมการเก็บรักษาเงินอื่น อย่างน้อย ๒ คน

กรรมการเก็บรักษาเงิน ถูกลูกกุญแจตู้নিরภัย คนละ ๑ ดอก กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งกรรมการแทนชั่วคราว ให้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันเป็นประจำทุกวันที่ มีการรับจ่ายเงิน ถ้ามีให้หมายเหตุรายงานในวันถัดไป เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้นำเงินที่ได้รับ นำฝากธนาคาร ทั้งจำนวนหากฝากไม่ทันให้นำ เงินเก็บรักษา ส่งต่อกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัย กรรมการเก็บรักษาเงิน ทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวัน โดยหัวหน้าหน่วยงานคลัง เสนอผ่านปลัด อปท.เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

การรับส่งเงิน

เงินรายรับให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น นำฝากไม่ทันให้นำฝากตู้নিরภัยและวันทำการถัดไป นำฝากธนาคารทั้งจำนวน การรับส่งเงิน สถานที่ห่างไกลไม่ปลอดภัย ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งพนักงานท้องถิ่นระดับ เทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน มีหลักฐานการรับส่งเงิน ระหว่างผู้มอบและผู้รับมอบเงิน กับกรรมการผู้นำส่ง/ผู้รับไว้ทุกครั้ง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษี ประเภทใหม่ ที่จะนำมาใช้ จัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน โดยรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดจะเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้อง นำส่งเป็นรายได้ของรัฐบาลส่วนกลาง

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย ที่ดินที่ต้อง เสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่า ได้ทำประโยชน์ นส.๓, นส.๓ก และนส.๓ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครอง เช่น ส.ป.ก. ๔-๐๑ และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และหมายความ รวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือมีไว้เพื่อผลประโยชน์ด้วย

หลักการจัดเก็บภาษี

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีหน้าที่เสียภาษี
๒. ฐานภาษีคิดจากมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. อัตราภาษีเป็นรูปแบบขั้นบันไดเพิ่มตามฐานภาษี
๔. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและ ห้องชุด
๕. ฐานภาษี คิดจากมูลค่าทั้งหมดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ๓นารักษ์ โดยสิ่งปลูกสร้างในแต่ละประเภทจะมีราคาประเมินกลางที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ราคาประเมินกลางของทั้งที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างจะมีการปรับตามรอบบัญชีการประเมินราคาทุก ๔ ปี

๖. ถ้าที่ดินเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะภาวะภาษีจะสูงขึ้นหรือลดลง ผู้เสียภาษีต้องแจ้ง การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รู้เหตุที่มีการเปลี่ยนแปลง

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

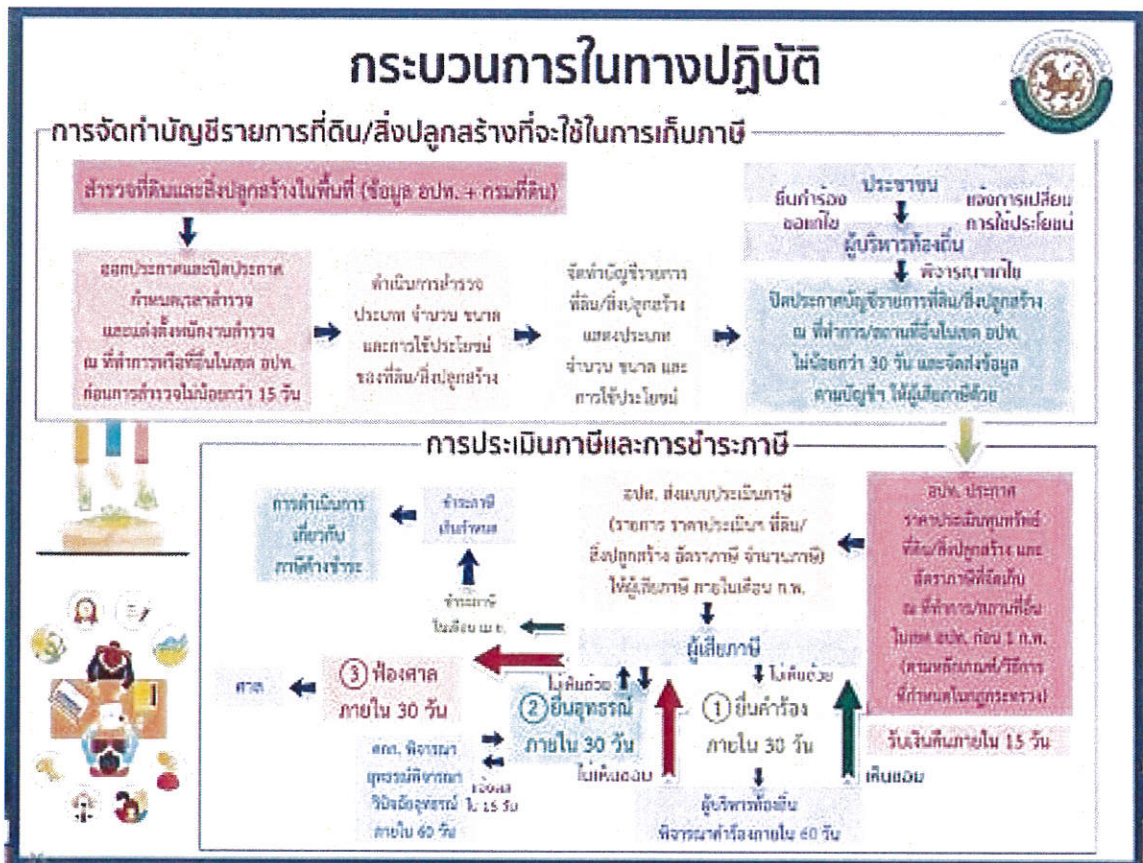
ประเภทและมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการยกเว้นภาษีและไม่ได้ยกเว้น		
ประเภท	เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
๑) การประกอบ เกษตรกรรม (ม.๕๐)	เกษตรกรรม(ม.๕๐) -ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรกต่อ อปท.	ไม่ยกเว้น
๒) เป็นที่อยู่อาศัย (ม.๕๑)	- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก - เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๑๐ ล้านบาทแรก (๑ คนมีชื่ออยู่ได้แค่ ๑บ้าน จึงได้ยกเว้นแค่แห่งเดียวที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน นั้น)	ไม่ยกเว้น
๓) ใช้ประโยชน์ อื่นๆ	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น
๔) ทิ้งไว้ว่างเปล่า	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น
<p>กรณีที่ดิน เป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.) หนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส.๓) ใบจอง(น.ส.๒) ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์) อื่นๆ ไม่ยกเว้น โดยคำนวณจากมูลค่าทรัพย์สิน ๑-๕๐ ล้านบาท อัตราภาษี ๐.๐๑%</p>		

บุคคลธรรมดาผู้เป็นเจ้าของที่ดินเกษตรกรรม (โฉนด)		
มูลค่าทรัพย์สิน(บาท)	อัตราภาษีต่อปี	เสียภาษี ล้านละ
๕๐ ล้านบาทแรก	ยกเว้น	ยกเว้น
มากกว่า ๕๐ - ๑๒๕ ล้าน	๐.๐๑%	๑๐๐ บาท
มากกว่า ๑๒๕ - ๑๕๐ ล้าน	๐.๐๓%	๓๐๐ บาท

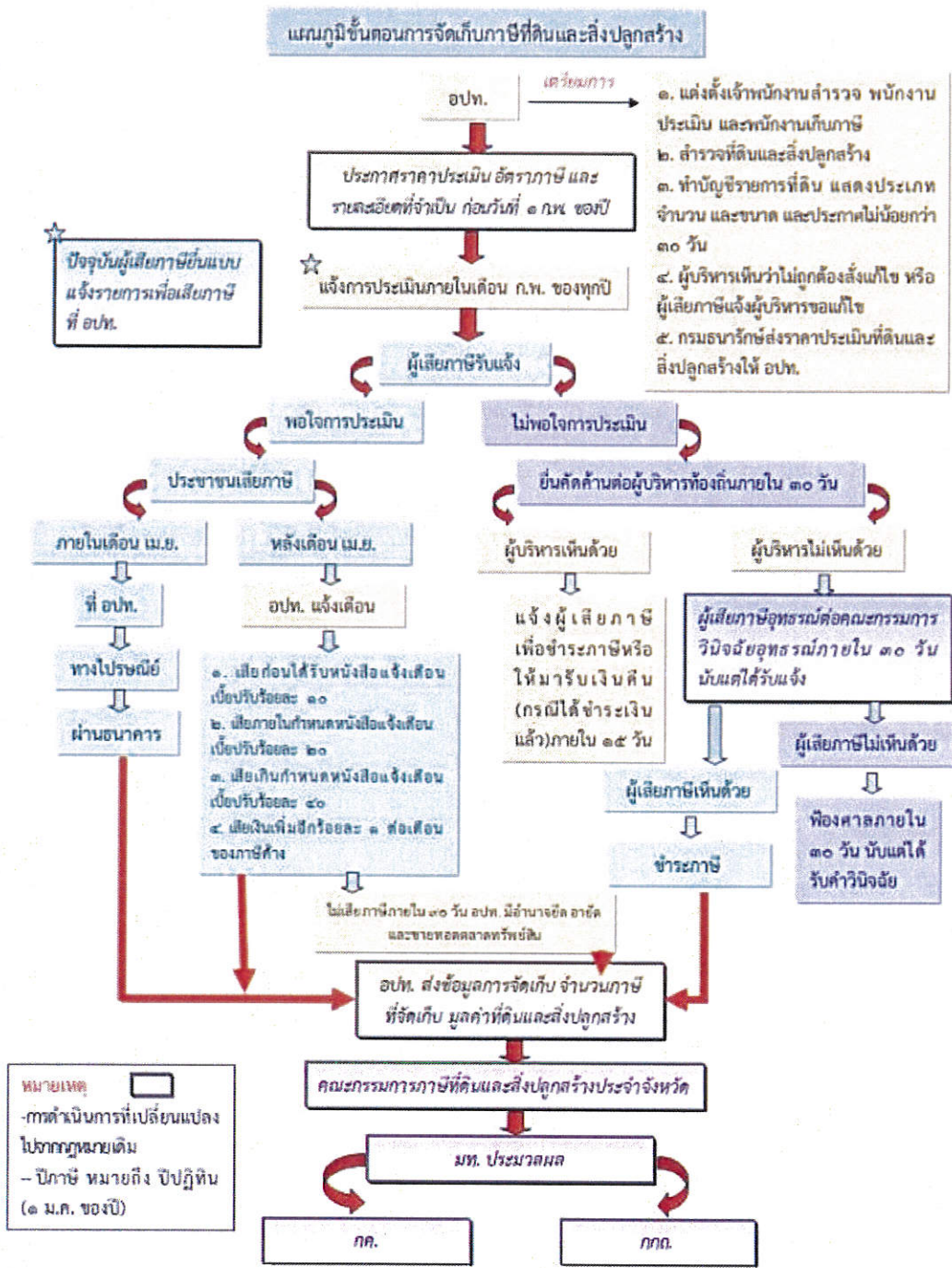
ผู้เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลังเดียว		
มูลค่าทรัพย์สิน(บาท)	อัตราภาษีต่อปี	เสียภาษี ล้านละ
๐ - ๕๐ ล้าน	ยกเว้น	ยกเว้น
มากกว่า ๕๐ - ๗๕ ล้าน	๐.๐๓%	๓๐๐ บาท
มากกว่า ๗๕ - ๑๐๐ ล้าน	๐.๐๕%	๕๐๐ บาท

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเชิงพาณิชย์ เช่น ร้านค้า ออฟฟิศ ฯลฯ		
มูลค่าทรัพย์สิน(บาท)	อัตรากำไรต่อปี	เสียภาษี ล้านบาท
๐ - ๕๐ ล้านบาท	๐.๓%	๓๐๐๐ บาท
มากกว่า ๕๐ - ๒๐๐ ล้านบาท	๐.๔%	๔๐๐๐ บาท
มากกว่า ๒๐๐ - ๑๐๐๐ ล้านบาท	๐.๕%	๕๐๐๐ บาท

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินรกร้างว่างเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์		
มูลค่าทรัพย์สิน(บาท)	อัตรากำไรต่อปี	เสียภาษี ล้านบาท
๐ - ๕๐ ล้านบาท	๐.๓%	๓๐๐๐ บาท
มากกว่า ๕๐ - ๒๐๐ ล้านบาท	๐.๔%	๔๐๐๐ บาท
มากกว่า ๒๐๐ - ๑๐๐๐ ล้านบาท	๐.๕%	๕๐๐๐ บาท



ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



การชำระภาษี

๑. ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
๒. ผู้เสียภาษีอาจชำระภาษีขอผ่อนชำระภาษีได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระให้ แบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวด งวดละ เท่าๆ กัน ดังนี้
 - งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน
 - งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม
 - งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ
๒. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ
๓. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของ จำนวนภาษีค้างชำระ
๔. ผู้เสียภาษีที่มีได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระ ภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ
๕. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดที่ขยายนั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือน
๖. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอลดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ

การอุทธรณ์ภาษี

ผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่เห็นด้วยกับการประเมินตามมาตรา ๔๔ ประเมินเพิ่มเติมตาม มาตรา ๕๓ หรือเรียกเก็บภาษีตามมาตรา ๖๑ เนื่องจากเห็นว่า การประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง สิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี
๒. ผู้บริหารต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว และแจ้งคำสั่งพร้อม ด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ
๓. หากผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน จะถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

๔. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้แจ้งจำนวนภาษีที่ต้องเสียเป็นหนังสือไปยัง ผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีมารับชำระภาษีคืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๕. กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๖. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ดังกล่าว

๗. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีมีอำนาจออกหนังสือเรียกผู้อุทธรณ์ มาให้ ถ้อยคำหรือ ให้ส่งเอกสาร โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียก

๘. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำอุทธรณ์จากผู้บริหารท้องถิ่นและแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ

๙. หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปอีกได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน และให้มีหนังสือแจ้งระยะเวลาที่ขยายออกไปพร้อมกับวันครบกำหนดระยะเวลาให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วย

๑๐. ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ขยายออกไปให้ อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลได้โดยไม่ต้องรอฟังผลพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี แต่ต้องยื่นฟ้องต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ภาษีป้าย

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

ป้ายที่อยู่ในข่ายเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้าย นั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้าย ตามลำดับ

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๒. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๒. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

๓. คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร



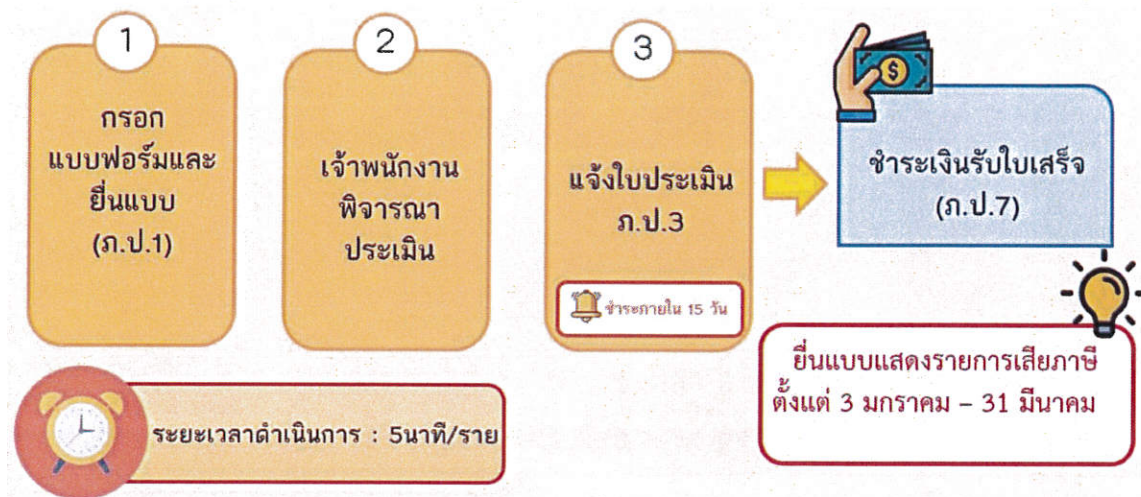
อัตรากาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)

กฎกระทรวงกำหนดอัตรากาษีป้าย
พ.ศ. 2563

ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	10
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเภท/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	52
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	50

เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากเดิมเสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น
ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่า 200 เสีย 200

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



การผ่อนชำระภาษี

1. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป
2. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวด เท่า ๆ กัน
3. แจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ

- งวดที่ ๑ ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย
- งวดที่ ๒ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๑
- งวดที่ ๓ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๒
- ถ้าผิดนัดในงวดใดถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระทั้งหมด จะต้องชำระที่เหลือในคราวเดียว และต้องเสียเงินเพิ่มเท่ากับจำนวนเงินและระยะเวลาที่ค้างชำระอยู่ด้วย

ป้ายติดตั้งปีแรก

1. คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
2. งวดละ ๓ เดือน
3. เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี
 - งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐% ของค่าภาษีป้าย
 - งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕% ของค่าภาษีป้าย
 - งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐% ของค่าภาษีป้าย
 - งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕% ของค่าภาษีป้าย

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสีย ภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มา ขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยานหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ การขอคืนเงินภาษีป้าย ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

การจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนตั้งใหม่
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้แก่ เลิกชนิดประกอบกิจการ บางส่วน/หรือเพิ่มใหม่ , เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ , ย้ายสำนักงานใหญ่ , เปลี่ยนผู้จัดการ , เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่ , เพิ่มหรือลดเงินทุน, ย้ายเล็ก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่างๆ ฯลฯ
3. จดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจ

เอกสารประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
4. กรณี ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - 4.3 แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
5. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แบบบันทึก วิดิทัศน์ แผ่นดิวิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
8. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าว แทนได้

พาณิชย์กิจที่สำนักทะเบียนพาณิชย์ไม่รับจดทะเบียนพาณิชย์

ประเภทงานบริการ / รับจ้าง

- รับเหมาก่อสร้าง
- รับจ้างขนส่งทั่วไป เช่น สิ้นค้าพืชไร่
- รับออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า
- รับจัดโต๊ะจีน
- จัดอบรม
- จัดอีเวนท์
- รับซ่อม เช่น ซ่อมรถ ซ่อมแอร์ ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ร้านเสริมสวย
- รับฉายหนังกลางแปลง
- ร้านสปา / นวด
- ห้องเช่า / รีสอร์ท
- ร้านซักอบรีด
- รับออกแบบและติดตั้ง เช่น ฝ้าบาน เหล็กดัด
- รับสอนพิเศษ / ภาษา / คอมพิวเตอร์
- รับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจด้านต่าง ๆ
- รับจัดสวน

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการค้า

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดลอกสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท
6. ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20

วิธีการขั้นตอน/ระยะเวลา การขอจดทะเบียนพาณิชย์



การจัดเก็บค่าธรรมเนียม
การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
๑.กิจการที่เกี่ยวกับเลี้ยงสัตว์		
๑.๑ การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง		
	๑.๑.๑ การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง ตั้งแต่ ๕๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	๑.๑.๒ การเลี้ยงสัตว์ปีก ตั้งแต่ ๒๐๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	๑.๑.๓ การเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	๑.๒ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม (ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ขึ้นไป)	๒๐๐
	๑.๓ การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๒๕๐
๒. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
๒.๑ การฆ่าสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย ขนสัตว์ ที่ยังไม่ได้พอก		
	๒.๑.๑ การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย ขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐
	๒.๑.๒ การพองหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ จนสัตว์ที่ยังไม่ได้พอก	๒๕๐
	๒.๑.๓ การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังไม่ได้แปรรูป	๒๕๐
	๒.๑.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์	๒๕๐
	๒.๑.๕ การดัม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้งลา ยกเว้นสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	๒๕๐
	๒.๑.๖ การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุก สัตว์ เขาสัตว์หรือส่วนอื่นๆของสัตว์	๒๐๐
	๒.๑.๗ การผลิต การม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการทำอื่นๆต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหาร	๒๐๐
	๒.๑.๘ การสะสมหรือล้างครั่ง	๒๕๐
๓.กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม		
	๓.๑การผลิตเนย เนยเทียม	๒๕๐
	๓.๒ การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดองหรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐

๓.๓ การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจา ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๓.๔ การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐
๓.๕ การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐
๓.๖ การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๓.๗ การผลิตเส้นหมี่ ขนمجี่ ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี	๒๐๐
๓.๘ การผลิตเบะแซ	๒๕๐
๓.๙ การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๕๐๐
๓.๑๐ การประกอบกิจการ การทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ	๒๐๐
๓.๑๑ การกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐
๓.๑๒ การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน โวคา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๓.๑๓ การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	๒๕๐
๓.๑๔ การผลิต ผลิตภัณฑ์จากนมวัว	๒๕๐
๓.๑๕ การผลิต การบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เปียร์ น้ำส้มสายชู	๕๐๐
๓.๑๖ การควักกาแฟ	๒๐๐
๓.๑๗ การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
๓.๑๘ การผลิตผงชูรส	๕๐๐
๓.๑๙ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๕๐๐
๓.๒๐ การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๕๐
๓.๒๑ การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๒๕๐
๓.๒๒ การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๕๐
๓.๒๓ การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	๒๕๐
๓.๒๔ การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	๕๐๐
๓.๒๕ การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๓.๒๖ การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อเค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๕๐

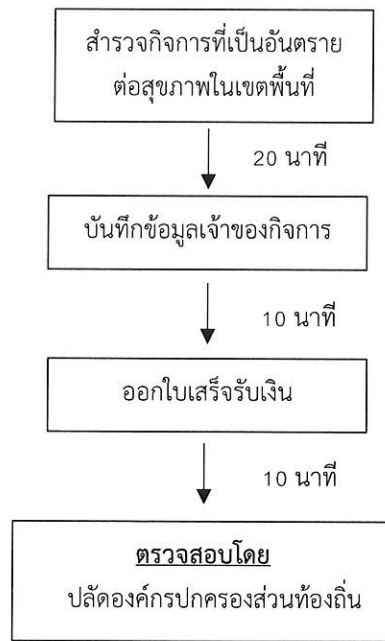
	๓.๒๗ การเก็บ การถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒๕๐
๔.กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง		
	๔.๑ การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	๔.๒ การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ การดาบเย็บ เครื่องสำอางต่างๆ	๕๐๐
	๔.๓ การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๕๐๐
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๕๐๐
	๔.๕ การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ	๕๐๐๐
๕. กิจการที่เกี่ยวกับเกษตร		
	๕.๑ การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	๕๐๐
	๕.๒ การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๕๐๐
	๕.๓ การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु หรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	๕.๔ การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
	๕.๕ การผลิตยาสูบ	๒๕๐
	๕.๖ การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๒๕๐
	๕.๗ การผลิต การสะสมปุ๋ย	๒๕๐
	๕.๘ การผลิตใยมะพร้าว หรือวัสดุคล้ายคลึงกันด้วยเครื่องจักร	๒๕๐
	๕.๙ การตาก การสะสมหรือถายมันสำปะหลัง	๕๐๐
๖.กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	๖.๑ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ	๘,๐๐๐
	๖.๒ การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นในกิจการ(๑)	๘,๐๐๐
	๖.๓ การกลึง การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือ ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน(๑)	๒๐๐
	๖.๔ การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว ดีบุก สังกะสี โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการใน(๑)	๘,๐๐๐
	๖.๕ การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่น	๘,๐๐๐
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ การสะสม กรแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	๑๐,๐๐๐
๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การประมู การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๒,๐๐๐
	๗.๒ การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๒,๐๐๐

๗.๓	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๒๕๐
๗.๔	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๑๕๐
๗.๕	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑๕๐
๗.๖	การปะ การเชื่อมยาง	๒๐๐
๗.๗	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	๒๐๐
๘.กิจการเกี่ยวกับไม้		
๘.๑	การผลิตไม้ขีดไฟ	๒๕๐
๘.๒	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่องทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๘.๓	ประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การทาสารเคลือบ สี หรือ การตกแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๒๕๐
๘.๔	การอบไม้	๒๕๐
๘.๕	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
๘.๖	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๒๕๐
๘.๗	การผลิตกระดาษต่างๆ	๕๐๐
๘.๘	การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน	๒๕๐
๙.การประกอบกิจการบริการ		
๙.๑	กิจการ สปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
๙.๒	การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	๑,๐๐๐
๙.๓	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการ ข้อ ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
๙.๔	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑๐,๐๐๐
๙.๕	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุด ให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑๐,๐๐๐
๙.๖	การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๐๐๐
๙.๗	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
๙.๘	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันเว้นการให้บริการ๙ (๑)	๑,๐๐๐
๙.๙	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงและเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
๙.๑๐	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในข้อบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๒๕๐

	๙.๑๑ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใดเว้นแต่การให้บริการในข้อ ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	๕,๐๐๐
	๙.๑๓ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
	๙.๑๔ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
	๙.๑๕ การสักผิวหนังการเจาะหูหรือการเจาะอวัยวะอื่น	๕๐๐
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	๑๐.๑ การปั่นด้าย การกรอผ้า การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	๒๕๐
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย หรือนุ่น	๒๕๐
	๑๐.๓ การปั่นด้าย หรือนุ่น ด้วยเครื่องจักร	๒๕๐
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร	๒๕๐
	๑๐.๕ การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๒๕๐
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	๒๕๐
	๑๐.๗ การซัก การอบ การรีด การอัดกลีบ ด้วยเครื่องจักร	๒๕๐
	๑๐.๘ การย้อม การกัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ	๒๕๐
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหินดิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๒๕๐
	๑๑.๒ การระเบิด การม่ การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐
	๑๑.๓ การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐
	๑๑.๔ การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐
	๑๑.๕ การเจียรไนเพชรพลอย หินกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	๑๑.๖ การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	๑,๐๐๐
	๑๑.๗ การผลิตชอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	๕๐๐
	๑๑.๘ การผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา ฝ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๕๐๐
	๑๑.๙ การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๐๐
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย	๕๐๐
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕๐๐
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
	๑๒.๑ การผลิตการบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารซีไคร์ หรือสารตัวทำลาย	๕๐๐
	๑๒.๒ การผลิตการบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	๕๐๐

๑๒.๓ การผลิต การกลั่น การผสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๒๐๐
๑๒.๔ การผลิต การผสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑๐,๐๐๐
๑๒.๕ การพนสี ยกเว้นกิจการใน ๗ (๑)	๒๐๐
๑๒.๖ การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียมพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐
๑๒.๗ การไม้ การบดขุ่น	๒,๕๐๐
๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒๕๐
๑๒.๙ การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๒๕๐
๑๒.๑๐ การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบอร์เกอร์ไลท์	๒๕๐
๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบอร์เกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐
๑๒.๑๒ การผลิตการบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๒๕๐
๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒๕๐
๑๒.๑๔ การผลิต การผสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๓,๐๐๐
๑๒.๑๕ การผลิตแซ็ค แล็ค หรือสารเคลือบเงา	๒๕๐
๑๒.๑๖ การผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งสารศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	๒๕๐
๑๒.๑๗ การผลิต การบรรจุ การผสมกาว	๒๕๐
๑๓. กิจกรรมอื่นๆ	
๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
๑๓.๒ การผลิต การซ่อม เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๕๐
๑๓.๓ การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๕๐
๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๒๕๐
๑๓.๕ การผสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้	๒๕๐
๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๕๐๐
๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๒๐๐
๑๓.๘ การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีสีทอ	๒๕๐
๑๓.๙ การก่อสร้าง	๒๕๐
๑๓.๑๐ กิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลาหรือแพปลา	๒๕๐

ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

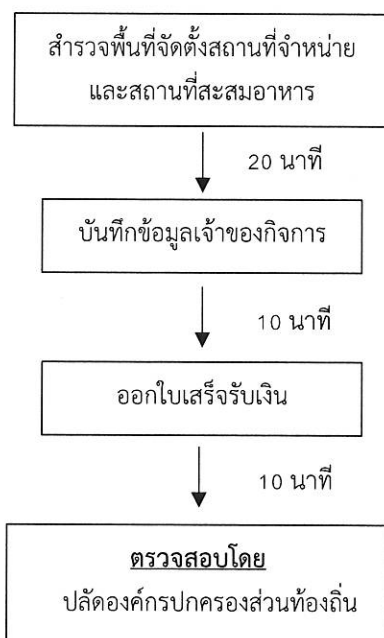


การจัดเก็บค่าธรรมเนียม
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือในพื้นที่ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด		
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด		
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐

ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕