



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ที่ สท.๗๔๙๐๑/๖๓๙๑

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้แสดงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้ง ให้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์

นางสาวธัญญ์ณรี อยู่ทุ่ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

- พ.ศ.วิมลรัตน์ (นางสาววิมลรัตน์)

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์

(นางสาวศุภรัตน์ พรรณา)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

- ทอพน

(ลงชื่อ) ทอพน

(นายมนัส จันทรแจ้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

(นักบริหารงานท้องถิ่น)

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

/คำสั่งของ...

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

- ก.รพ

(ลงชื่อ).....



(นายมนัส จันทรแจ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No Gift Policy พัฒนาระบบ e-Service 	สำนักปลัด	มกราคม 2568	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบน ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนประกาศฯ ให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบ และนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา อบต.วังน้ำขาว เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (e-Service) 	<ol style="list-style-type: none"> ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานของ อบต.วังน้ำขาว ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy) ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลดขั้นตอนการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากขึ้น

2. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ การให้บริการ E-Service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบ	1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้มาติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล วังน้ำขาว 2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการ ให้บริการ E-Service /ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ และสร้างการรับรู้ ด้วยการประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่ให้บริการ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1. คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้มาติดต่อ 2. มีการทบทวนและพัฒนาระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความสะดวก ในการทำงานและให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด 2. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่ สะดวกและรวดเร็ว 4. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและ การบริการโดยที่ไม่ต้องเข้ามาใช้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล วังน้ำขาว

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. การเพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ต่อผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ และผลงานที่แสดงให้ เห็นถึงการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายหลากหลายรูปแบบและเผยแพร่ ข้อมูลที่สาธารณชนควร ทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น มีความชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ปรับปรุงและจัดการเนื้อหาหมวดหมู่ บน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการใช้งาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล ช่อง ทางการรับ ฟังความ คิดเห็น และช่องทางการ เข้าถึงสื่อ สังคมออนไลน์ ของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จัก ของผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกมาก ยิ่งขึ้น	ทุกกองในสังกัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้ง ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางการติดต่อของ หน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ทำ ให้ง่ายต่อการเข้าถึง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดย ยึดหลักตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว และปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถมีความ รับผิดชอบต่อ งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. การสร้างการรับรู้และ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำคู่มือ หรือ หลักเกณฑ์ หรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและแนบแนว การ ขอยืม ขอใช้ ขออนุญาต ทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังน้ำขาวและ จัดทำแบบฟอร์มที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากร ในสังกัด และ บุคคลภายนอกถือปฏิบัติ และใช้เป็น มาตรฐาน เดียวกัน 2. สร้างการรับรู้และ ความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการ ขอยืม ขอใช้ ขอ อนุญาต ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่ บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก ผ่าน วิธีการและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์รูปแบบ ต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย และ น่าสนใจ	สำนักปลัด/ กองคลัง	กุมภาพันธ์ 2568 – มีนาคม 2568	เผยแพร่การจัดทำคู่มือ หรือ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ภายในและภายนอก รวมถึง ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบแนวทาง และหลักเกณฑ์	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มีการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบอย่างเป็น ระบบ ส่งผลให้มี การบริหาร ทรัพย์สินของราชการ ภายใน หน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมี ประสิทธิภาพ สามารถป้องกัน ไม่ให้ เกิดการใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. สร้างการรับรู้และส่งเสริม การมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	1.สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่ เข้าใจง่ายและน่าสนใจ 2. สรุปข้อมูลแผน,ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังน้ำขาว พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และสร้างการรับรู้ผ่านวิธีการต่างๆ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	ทุกกองในสังกัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใน เว็บไซต์ของ อบต.วังน้ำขาว อย่างต่อเนื่องและ สม่าเสมอ	1. ทำให้ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังน้ำขาว

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมิน รับทราบร่วมกัน 2. กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ทุกกองในสังกัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย บริหารงานบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบเป็นแนวทางการปฏิบัติในกรณี ที่ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่ ทำให้ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ	1. เจ้าหน้าที่มีทักษะความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น 2.เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน 3.เจ้าหน้าที่มีความก้าวหน้าในการทำงาน 4.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 5.ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	1. มีการดำเนินการประกาศเจตจำนงของ ผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เช่น ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) 2.วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ	ทุกกองในสังกัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารให้สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 2.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. ลดข้อร้องเรียนเรื่องการประพฤติตน เรื่องการทุจริต 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว คະแนนภาพรวม 96.12 คະแนน ระดับผลคะแนนประเมิน A ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คະแนนที่ได้ 81.50 คະแนน